



OBEC LUKAVICA, LIPOVÁ 1409/1, 962 31 LUKAVICA

**SMERNICA
PRE ČINNOSŤ VYRAĎOVACEJ A LIKVIDAČNEJ KOMISIE OBCE LUKAVICA**

Starosta obce Lukavica v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vydáva internú smernicu pre činnosť Vyrad'ovacej a likvidačnej komisie Obce Lukavica (ďalej len „smernica“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Táto smernica upravuje postup pri posudzovaní návrhov na vyradenie a likvidáciu prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce Lukavica.
- 2) Vyrad'ovacia a likvidačná komisia (ďalej len komisia) je poradným orgánom starostu obce a obecného zastupiteľstva.

Čl. 2

Zloženie vyrad'ovacej komisie

- 1) Komisia spracováva návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku na základe návrhu inventarizačnej komisie.
- 2) Komisia má najmenej troch členov. Predsedu a členov vyrad'ovacej komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Členov vyrad'ovacej komisie menuje a odvoláva starosta obce na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

Čl. 3

Činnosť komisie

- 1) Predseda komisie predkladá návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
Návrh musí obsahovať:
 - označenie majetku,
 - dátum zaradenia,
 - obstarávaciu hodnotu,
 - zostatkovú hodnotu,
 - umiestnenie majetku,
 - dôvod na vyradenie navrhnutého majetku,
 - spôsob naloženia s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom (použitie na náhradné diely alebo jeho fyzická likvidácia, prípadne odpredaj)
- 2) Každý návrh na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku predseda komisie zaregistruje v príslušnej evidencii.
- 3) Komisia:
 - overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie,
 - zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku,

- odporúča, ako sa má s nepotrebnou vecou naložiť a v prípade likvidácie aj spôsob jej likvidácie,
 - na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku podpísanú predsedom a členmi komisie a predloží ju na schválenie starostovi obce alebo obecnému zastupiteľstvu v závislosti od výšky zostatkovej ceny majetku.
- 4) Zápisnica o vyradení majetku musí obsahovať:
- spôsob likvidácie,
 - dátum začatia a ukončenia likvidácie,
 - podpisy predsedu a členov komisie.
- 5) Po schválení zápisnice o vyradení majetku sa tento majetok vyradí aj z účtovnej evidencie.

Čl. 4

Spôsoby likvidácie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku

Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledujúcimi spôsobmi:

- 1) Fyzickou likvidáciou.
- 2) Odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu odpadu – zberné suroviny. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k zápisnici pripojí preberací list zo zberných surovín a kópiu dokladu o poukázaní peňažných prostriedkov za odovzdaný vyradený majetok (originál dokladu so získanými finančnými prostriedkami za odovzdaný vyradený majetok odovzdá starostovi obce k ďalšiemu účtovnému spracovaniu),
- 3) Uložením do nádoby vyhradenej na zber komunálneho odpadu,
- 4) Odpredajom, pričom odpredaj vyradeného majetku sa uskutoční podľa vyhodnotenia záujmu o kúpu za cenu, ktorá je stanovená v zápisnici o vyradení majetku,
- 5) Využitím ako materiál na náhradné dielce a súčiastky,
- 6) Majetok sa premiestni na miesto určené na skladovanie materiálu.

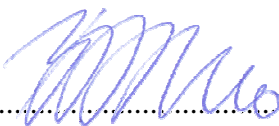
Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Týmto nariadením nie je dotknutá pôsobnosť ostatných platných právnych predpisov.
- 2) Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému obce Lukavica a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť 27. augusta 2019.

V Lukavici 26. augusta 2019




.....
Ing. Michal Bartko, PhD.
starosta obce Lukavica